

証 明 書 交 付 願

浦和麗明高等学校長 殿

平成 年 月 日

申請者 印

担任・担当名 印

科・年・組	在校生記入	ふりがな			
科		氏名			
年 組	番	生年月日	昭和 平成	年 月 日	日生
卒業生・退学者は記入	昭和 平成	年 月	入学～	昭和 平成	年 月 卒業 退学
提出理由	1.大学進学 2.専門学校進学 3.その他理由()				
ご連絡先(電話番号)	TEL	—	—		
証明書の提出期限	年 月 日まで				

交 付 証 明 書					
調査書	200円	通	再発行 卒業生 訪問介護 員養成研修修了証明書 携帯用	200円	通
推薦書	200円	通	再発行 卒業生 訪問介護 員養成研修修了証明書 賞状	200円	通
卒業証明書	200円	通	在籍証明書	200円	通
成績証明書	200円	通	単位修得証明書	200円	通
成績証明書発行 不可証明書	100円	通	単位修得証明書 発行不可証明書	100円	通
卒業見込証明書	100円	通	その他証明書	200円	通
在学証明書	100円	通	()		

事務記入

発行番号	発行年月日	入金処理	
		合計	領収年月日
		円	

**※郵送の場合、証明書代金は郵便小為替で、切手を貼った返信用封筒も同封してください。
(12cm×22.5cm以上)**